



# OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

## CONSEILLER CLIENTELE

### POSTE

**RÉFÉRENCE :** P'E20180615-127

**DATE :** 15/06/2018

**LIEU DE TRAVAIL :** LEFOREST puis déménagement sur Douai

**NB DE POSTES :** 1

**DESRIPTIF :** - Suivi de demandes d'informations, de commandes, de litiges, de livraisons  
- Relation avec les clients mais aussi les fournisseurs (transport, prestataires ...)  
- Accueil de la clientèle physique et téléphonique  
- Elaboration des devis et en assurer la relance

### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ :** Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé

### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT :** CDD (CDD 6 mois au vu d'un CDI)

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL :** Temps partiel (20 heures par semaine – Evolutif sur un temps complet)

les jours de travail seront plutôt en début de semaine - 09h-12h30 / 14h-17h30

**DATE DE DÉMARRAGE :** dès que possible

**RÉMUNÉRATION :** A partir de 10275 € (brut/an)

### PROFIL

**FORMATION :** BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (BTS NRC ou équivalent) avec expérience 0-2 ans

**COMPETENCES :** Un bon niveau en orthographe est exigé (représentativité de l'entreprise)

Bon contact client, diplomatie, adaptabilité,

Vous êtes capable de passer d'une mission à une autre facilement.

**AUTRE :** Tests en orthographe lors de l'entretien.

**PERMIS DE CONDUIRE :** B - Voiture

**MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS :** Transport en commun

**MAÎTRISE D'OUTILS :** Vous maîtrisez l'outil informatique (Outlook, Word, Excel...)

### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr