



# OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

## GESTIONNAIRE DE DOSSIER JURIDIQUE

### POSTE

**RÉFÉRENCE** : DOU-10132/P'E20180719-163

**DATE** : 19/07/2018

**LIEU DE TRAVAIL** : DOUAI

**NB DE POSTES** : 1

**DESRIPTIF** : Un cabinet d'étude du Douaisis est en recherche d'un(e) gestionnaire de dossier juridique.

Vos missions seront :

Vous aurez en charge d'effectuer les relances contentieuses du portefeuille clients. Il est impératif pour cet emploi d'avoir une bonne présentation oral, écrite et de savoir communiquer avec aisance.

Il vous sera demandé d'appliquer les procédures judiciaires et pénales.

Des notions en Droit civil, Droit commercial, Droit du travail, Droit européen, Droit notarial serait un plus pour la prise de poste ou une expérience similaire.

### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Activités juridiques

### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD (Evolutif sur du CDI)

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein (35 heures par semaine)

**DATE DE DÉMARRAGE** : 20/08/2018

**RÉMUNÉRATION** : A partir de 18000 € (brut/an) à définir selon profil

**DÉPLACEMENTS PRÉVUS** : Poste à ce-jour sur Douai, mais déménagement prévu sur Lille dans quelques mois

### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS Juridique avec expérience 2 ans

**COMPETENCES** :

- Rigueur extrême
- Aisance orale
- Grande discrétion, et disponibilité
- Autonomie totale sur le poste

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr