



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMMERCIAL ETUDES

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20181012-202

DATE : 12/10/2018

LIEU DE TRAVAIL : DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Au sein du service Etudes, vous serez en charge d'assurer la satisfaction des clients et de développer l'activité commerciale du service. Vos missions :

- Secrétariat : accueil téléphonique, gestion du courrier et courriels, reporting études, classement
- Gestion de la relation clients / Administration des ventes : établissement des offres commerciales (devis, appels d'offres), enregistrement des commandes, facturation, préparation et suivi des dossiers commerciaux et techniques en relation avec les chargés d'études
- Etablissement du planning des chargés d'études
- Prospection et relances téléphoniques

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Ingénierie, études techniques

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (38 heures par semaine)

DATE DE DÉMARRAGE : Au 01/11/2018

RÉMUNÉRATION : A négocier selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Assistant manager, BTS NRC) avec expérience 2-5 ans

AUTRE : Vous avez à offrir une première expérience dans le domaine de l'assistantat commercial.

COMPETENCES : Vous êtes polyvalent(e), rigoureuse, dynamique, organisé(e), autonome et aimez le travail en équipe. Vous avez le sens commercial et le sens du service client développés, et êtes sensibilisé(e) à la technique. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous avez une aisance téléphonique et faites preuve de réactivité.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Pratique traitement de texte, Word, Excel exigée

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr