



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### Adjoint Ressources Humaines (F/H)

#### POSTE

**RÉFÉRENCE :** P'E20190524-104

**DATE :** 24/05/2019

**LIEU DE TRAVAIL :** DOUAISIS

**NB DE POSTES :** 1

**DESRIPTIF :** Une grande surface du Douaisis recherche son adjoint(e) ressources humaines expérimenté(e).

Vous aurez pour missions :

- Gestion des dossiers salariés (entrée, sortie, DPAE, contrats de travail, visite médicale...)
- Suivi du logiciel de gestion de temps (plannings, absences, congés payés...)
- Gestion des intérimaires (déclaration des heures aux agences, vérification des factures et des contrats,...)
- Déclaration d'accident du travail, attestation de salaire, dossier mutuelle

Des notions en comptabilité seraient un réel plus pour votre activité.

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ :** Hypermarchés

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT :** CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL :** Temps plein (35 heures par semaine)

**RÉMUNÉRATION :** A partir de 18200 € (brut/an) à négocier selon profil

#### PROFIL

**FORMATION :** BAC+2 Gestion des ressources humaines avec expérience 2-5 ans

**COMPETENCES :** Si vous être une personne rigoureuse, ponctuelle, ayant une bonne aisance relationnelle.

Confidentialité et discrétion font partie intégrante de ce poste.

Une connaissance experte du pack office est requise. Une connaissance d'un logiciel de paie et d'un logiciel de gestion de temps est souhaitée.

Une première expérience sur un poste similaire est exigée.

**PERMIS DE CONDUIRE :** B - Voiture

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

[douai@prochemploi.fr](mailto:douai@prochemploi.fr)