



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20190527 - 105

DATE : 27/05/2019

LIEU DE TRAVAIL : SIN-LE-NOBLE

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Une entreprise du Douaisis recherche un Gestionnaire de paie et administration du personnel pour une durée de 3 mois. Vos missions :

- Préparation des paies
- Gestion administratif du personnel (gestion des dossiers salariés, contrats de travail, solde de tout compte, attestations de fin de contrats, déclarations à l'embauche...)

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) non spécialisé

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (CDD de 3 mois : Juillet, Août, Septembre)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps partiel (30 heures par semaine) Du lundi au vendredi

DATE DE DÉMARRAGE : 01/07/2019

RÉMUNÉRATION : A partir de 1304 € (brut/mois)

AUTRES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION : Salaire + restauration sur place

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (assistant manager ou rh ou comptabilité)

COMPETENCES : Réactif, autonome, polyvalent

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Transport en commun – voiture – scooter - vélo

MAÎTRISE D'OUTILS : Maîtrise de l'outil informatique

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr