



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMPTABLE H/F

POSTE

RÉFÉRENCE : 205

LIEU DE TRAVAIL : Proche de Douai

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : La Plateforme Proch'emploi de Douai recherche pour une entreprise du Douais un(e) assistant(e) comptable.

Vous serez en charge de la gestion de la comptabilité clients de l'entreprise. Vos missions :

- saisie des règlements,
- traitement retours télétransmission,
- relances clients et caisses,
- suivi et encaissement des chèques,
- gestion administrative courante,
- gestion des appels téléphoniques,
- mettre en application la procédure de mise en demeure si nécessaire.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI - Temps plein Du lundi au vendredi - amplitude horaire : 8h-18h

DATE DE DÉMARRAGE : 02/11/2020

RÉMUNÉRATION : A partir de 1555 € (brut/an)

PROFIL

FORMATION : BAC+2 (Comptabilité gestion) Une expérience sur un poste similaire de 3 ans minimum est exigée.

COMPETENCES : Autonome, organisé et discret.

MAÎTRISE D'OUTILS : Logiciel compta = SAGE et CIEL - Maîtrise logiciels EXCEL – WORD – OUTLOOK.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr