



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

AIDE-COMPTABLE HF

POSTE

RÉFÉRENCE : 251

DATE : 03/12/2020

LIEU DE TRAVAIL : DOUAISIS

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Un office notarial du Douaisis recherche un(e) aide-comptable

- Vous serez en charge d'effectuer les écritures comptables de l'office.
- Vous serez également en charge de répondre au téléphone si besoin.

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités juridiques

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (Remplacement congé maladie. 3 mois renouvelable)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Le temps de travail est de 36 h 15 par semaine et 7 jours de RTT assument la compensation.

RÉMUNÉRATION : Rémunération est conforme à la convention collective

- 13ème mois
- tickets restaurant
- mutuelle avantageuse.

PROFIL

FORMATION : BAC comptabilité avec expérience 2 ans minimum

COMPETENCES :

- Autonomie.
- Rigueur
- Bonne expression orale pour répondre à certains clients par téléphone.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr