



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE DOU-25050

INTITULÉ DU POSTE **AGENT D'ACCUEIL (H/F)**
(POINT D'INFORMATION TRI DES DECHETS)

LIEU DE TRAVAIL DOUAI

DESRIPTIF

- Accueil physique et téléphonique des usagers, entreprises, commerçants et établissements publics.
- Renseignements sur le TRI, la collecte des déchets, distribution de sacs et calendriers.
- Aide à la planification des opérations sur les bacs roulants.
- Livraison, reprise, échange, réparation dans le cadre de la demande des habitants et des autres producteurs privés et publics de déchets.
- Echanges d'informations avec les sociétés de collecte : évènements, conformité du service, suivi des remontées d'action.
- Suivi des tableaux de bord
- Toutes missions ponctuelles nécessaires à la Direction des Déchets.

PROFIL REQUIS

BAC avec expérience sur poste similaire de minimum 3 ans en accueil
Rigoureux (se), organisé (e),
Bonnes capacités d'expression orale et écrite
Capacité de communication, d'écoute et de pédagogie envers la population.
Dynamique et disponible.
A l'aise avec les outils numérique et l'informatique

CONTRAT PROPOSÉ

CDD de 4 mois - Temps plein du 01/09 au 31/12/2021

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30 sauf le mercredi fin à 12h30.
SMIC

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr