



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : [DOU-25775](#)

INTITULÉ DU POSTE : **ASSISTANT COMPTABLE (H/F)**

LIEU DE TRAVAIL : [DOUAI](#)

DESCRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi du Douaisis recherche pour un cabinet de courtage spécialisé dans le transport, un assistant comptable (H/F). Vous assisterez le comptable dans la gestion administrative, comptable et financière. Vous assurez également les relations avec les clients et les fournisseurs. Vos missions :

- * Enregistrements comptables
- * Suivi des comptes fournisseurs et clients
- * Encaissements des chèques, remises en banque
- * Préparation des paiements
- * Classement, vérification
- * Pointage des comptes
- * Suivi du tableau de bord

PROFIL REQUIS

BAC+2 à BAC + 3 comptabilité gestion – Débutant accepté
Autonome, organisé et discret.

CONTRAT PROPOSÉ

CDD (CDD de 6 mois) à compter du 16/08
Temps plein - du lundi au vendredi : 9h-12h / 13h30-18h

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr