



**RÉFÉRENCE DE L'OFFRE :** [DOU-26257](#)

**INTITULÉ DU POSTE :** **ASSISTANT COMPTABLE (H/F)**

**LIEU DE TRAVAIL :** [DOUAI](#)

### **DESCRIPTIF**

La Plateforme Proch'emploi de Douai recherche un assistant comptable pour une entreprise du territoire dans le secteur de la santé. Vous serez en charge de la gestion de la comptabilité clients de l'entreprise.

Vos missions :

- saisie des règlements,
- traitement retours télétransmission,
- relances clients et caisses,
- suivi et encaissement des chèques,
- gestion administrative courante,
- gestion des appels téléphoniques,
- mettre en application la procédure de mise en demeure si nécessaire.

### **PROFIL REQUIS**

BAC+2 - Comptabilité gestion - Une expérience sur un poste similaire est exigée.

Autonome, organisé et discret.

***Le pass sanitaire est obligatoire pour prendre ce poste.***

Logiciel compta = SAGE et CIEL - Maîtrise logiciels EXCEL – WORD – OUTLOOK.

### **CONTRAT PROPOSÉ**

CDI - Temps plein Du lundi au vendredi : 8h-12h / 14h-17h - Démarrage immédiat

### **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

[douai@prochemploi.fr](mailto:douai@prochemploi.fr)