



**RÉFÉRENCE DE L'OFFRE :** [DOU-26859](#)

**INTITULÉ DU POSTE :** **FORMATEUR PAIE ET GESTION RH (H/F)**

**LIEU DE TRAVAIL :** [DOUAI](#)

### **DESCRIPTIF**

Une entreprise du Douaisis recherche un(e) assistant(e) de gestion RH qui sera en capacité de former les clients à la gestion de la paie. Vos missions :

- Dispenser la formation sur les produits de paie et de comptabilité proposés par l'entreprise
- Gérer la hot ligne paie et comptabilité
- Connaissance des pratiques de recrutement, de communication, de gestion financière de l'entreprise...
- Possibilité de déplacement d'une semaine/mois pour dispenser la formation aux entreprises partenaires.
- Accueil, planning...

### **PROFIL REQUIS**

BAC+2 - Assistant ressources humaines ou Comptabilité Gestion - Une expérience significative de 3 ans à un poste de gestionnaire dans une TPE-PME, SSII ou un cabinet d'expertise comptable est souhaitable.

- Maîtrise parfaite des logiciels de paies, comptabilités.
- Diplomatie, pédagogie
- Rigueur, organisation, autonomie
- A l'écoute, prévenant, investi

### **CONTRAT PROPOSÉ**

CDI - Temps plein (39 h par semaine) Du lundi au vendredi - Amplitude horaire : 8h - 18h

Démarrage à déterminer

Salaire à partir de 24000 € (brut/an) - Salaire à négocier selon profil

Déplacements à prévoir

### **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

[douai@prochemploi.fr](mailto:douai@prochemploi.fr)