



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : [DOU-26941](#)

INTITULÉ DU POSTE : **ASSISTANT COMPTABLE (H/F)**

LIEU DE TRAVAIL : [DOUAI](#)

DESSCRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi de Douai recherche un assistant comptable pour une entreprise du territoire dans le secteur de la santé. Vous aurez la charge de la gestion de la comptabilité clients de l'entreprise.

Vos missions :

- saisie des règlements,
- traitement retours télétransmission,
- relances clients et caisses,
- suivi et encaissement des chèques,
- gestion administrative courante,
- gestion des appels téléphoniques,
- mettre en application la procédure de mise en demeure si nécessaire.

PROFIL REQUIS

BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS Comptabilité gestion avec expérience 0-2 ans

Autonome, organisé et discret.

Une expérience sur un poste similaire est exigée.

Le pass sanitaire est obligatoire pour prendre ce poste.

- Logiciel compta = SAGE et CIEL - Maîtrise logiciels EXCEL – WORD – OUTLOOK.

CONTRAT PROPOSÉ

CDI - Temps plein - Du lundi au vendredi : 8h-12h / 14h-17h - Démarrage immédiat

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr