



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE DOU-29794

INTITULÉ DU POSTE

ASSISTANT PEDAGOGIQUE H/F

LIEU DE TRAVAIL DOUAI

DESRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi du Douaisis recherche pour un partenaire un assistant pédagogique h/f. Vous serez placé(e) sous la responsabilité de la directrice adjointe du Campus. *Les missions décrites ci-dessous peuvent être susceptibles d'évoluer et d'être modifiées en fonction des besoins de l'Ecole.*

- Gestion de la logistique du site (réception des livraisons, organisation de l'accueil des partenaires ou intervenants, suivi des interventions de ménage, suivi des problèmes techniques)
- Gestion des fournitures (commandes, réception, stockages) et du quotidien des locaux en lien avec le directeur du campus et de son adjoint.
- Tenue du standard téléphonique, du poste d'accueil physique et du courrier
- Gestion administrative du recrutement des stagiaires :
 - Réception des fiches de positionnements des prescripteurs
 - Tenue des tableaux des infos campus, entretiens de motivation
 - Courrier et suivi téléphonique des candidats
 - Contacts prescripteurs sur le recrutement des candidats et sur le suivi des stagiaires
- Gestion administrative - Dossiers des stagiaires :
 - Intervention en séance auprès de chaque groupe de stagiaires sur les aspects administratifs du parcours de l'école
 - Elaboration et transmission des dossiers ASP, gestion de la rémunération des stagiaires, suivi des horaires et des justificatifs
 - Saisie des informations administratives et des présences dans Sioucs
 - Gestion de la saisie de l'application Argos (parcours, heures etc.)
 - Rédaction des courriers et attestations
 - Relations avec les stagiaires pour le suivi administratif des dossiers
 - Archivage des dossiers stagiaires.
 - Gestion des accidents du travail sur le site de la CPAM.

LES PRE REQUIS DEMANDES :

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques, le sens de l'organisation. Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), polyvalent(e). Vous avez une aisance relationnelle, le sens de l'écoute et du service.

CONTRAT PROPOSÉ

CDI, temps plein, Démarrage dès que possible à Douai (avec formation à prévoir sur la métropole lilloise 1 mois)
Salaire annuel 21490€ brut / an

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr