

REFERENCE DE L'OFFRE

DOU-34722

DATE

24/04/2023

LIEU DE TRAVAIL

DOUAISIS

PROCH'EMPLOI



INTITULE DU POSTE

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

DESSCRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi du Douaisis recherche pour une entreprise du territoire un Assistant Ressources Humaines H/F en CDD de remplacement. Sous la responsabilité de la DRH, vos missions principales seront :

- Assurer la gestion administrative des dossiers du personnel : rédaction des contrats de travail et avenants, affiliation mutuelle et prévoyance, DPAE
- Recrutement profils cadres et non cadres : rédaction et diffusion d'annonces sur les jobboards, préqualification, sourcing, réalisation des entretiens, élaboration de comptes-rendus, présentation des profils retenus aux responsables opérationnels
- Assurer le suivi des formations : recueil des besoins auprès des opérationnels, gestion administrative des dossiers formations, planification des formations avec les prestataires, suivi administratif de la relation avec l'organisme collecteur des fonds
- Assurer le suivi de l'organisme de formation LIRI CAMPUS : déploiement des sessions, gestion administrative des dossiers
- Assurer le suivi des tableaux de bord (mouvements de personnel, déploiement du plan de formation ...)
- Participation à diverses missions ponctuelles sur délégation de la Direction.

PROFIL REQUIS



Issu(e) d'une formation en ressources humaines/droit social, vous disposez d'une première expérience similaire sur un poste polyvalent dans un environnement PME. Vous avez le sens de la discrétion et de la confidentialité. Vous appréciez travailler en équipe et dans un environnement multi sociétés. Réactif(ve) et disponible, vous faites preuve de rigueur et d'une grande implication dans vos projets. Vous avez un état d'esprit positif et avez envie d'intégrer dans une entreprise qui a de l'ambition ? N'hésitez pas à nous transmettre votre candidature !

CONTRAT PROPOSE

Pourquoi les rejoindre ?



Temps plein : 35h par semaine du lundi au vendredi

CDD de 6 mois (remplacement) à partir de mi-juin/ 1er juillet 2023

Rémunération selon profil et expérience,

Vous exercerez les missions au sein d'une PME, environnement de travail agréable, équipe sympathique et dynamique.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

douai@prochemploi.fr