

REFERENCE DE L'OFFRE

DOU-36086

DATE

02/08/2023

LIEU DE TRAVAIL

DOUAISIS

PROCH'EMPLOI



INTITULE DU POSTE

ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE H/F

DESSCRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi du Douaisis accompagne une commune du Douaisis dans son recrutement d'un assistant comptable et budgétaire h/f.

Sous l'autorité de la directrice générale des services, l'agent doit exercer les missions suivantes :

- Participer à la préparation et au suivi des budgets (général, annexe) de la collectivité
- Gérer les bons de commande
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
- Réceptionner, vérifier et traiter les pièces comptables
- Mandater les dépenses et établir les titres de recettes
- Gérer l'inventaire
- Réaliser les écritures de fin d'année
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les services
- Réaliser la paye des agents de la collectivité (environ 60 agents titulaires et contractuels) et des élus

PROFIL REQUIS



- SAVOIRS :

Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale, connaître les principes de fonctionnement des administrations, ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

- SAVOIR FAIRE :

Maîtrise du logiciel de comptabilité SOLUCOMPTA et de paye SOLUPAYE serait apprécié, gestion des opérations courantes liées aux dépenses et recettes, application de la comptabilité analytique, traitement de la paie et des données sociales
Participation aux différents dossiers de demandes de subvention

- SAVOIR ÊTRE :

Faire preuve de rigueur et d'autonomie, être autonome, organisé(e), méthodique et réactif(ve), faire preuve de discrétion professionnelle et respecter le secret professionnel et le devoir de réserve, avoir le sens du travail en équipe et en transversalité, avoir le sens du service public

CONTRAT PROPOSE



Poste à pourvoir en CDD du lundi au vendredi

Vous effectuerez des horaires réguliers, avec toutefois des pics d'activités liées aux arbitrages budgétaires.

Rémunération : Traitement indiciaire + régime indemnitaire + comité des œuvres sociales

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

prochemploi@douaisis-agglo.com