

REFERENCE DE L'OFFRE

DOU-36737

DATE

28/09/2023

LIEU DE TRAVAIL

DOUAI



INTITULE DU POSTE

AGENT COURRIER NUMERISATION H/F

DESRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi du Douaisis recherche pour une administration du territoire un agent courrier numérisation H/F en CDD de 3 mois.

Vos missions seront les suivantes :

- Assister les instructeurs ADS (Autorisations du Droit des Sols) dans la réalisation des activités en particulier pour la gestion de leur temps, du courrier, pour la transmission et le suivi d'informations et la réalisation de certaines tâches administratives.
- Participer à la gestion des dossiers de demandes d'autorisation d'urbanisme.

Pour cela, vous aurez en charge :

- La numérisation des documents d'urbanisme
- L'enregistrement des documents

Tout cela sur un logiciel sur lequel vous serez formé(e).

PROFIL REQUIS



Vous êtes une personne de nature discrète, rigoureuse, organisée, posée. Vous vous adaptez rapidement, savez gérer votre temps et êtes à l'écoute des consignes qui vous seront données.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et savez numériser un document.

CONTRAT PROPOSE

Pourquoi les rejoindre ?



Poste à pourvoir en CDD de 3 mois (remplacement),

Démarrage dès que possible,

Temps plein du lundi au vendredi au sein d'un environnement de travail agréable,

Rémunération SMIC + Chèques déjeuners

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

prochemploi@douaisis-agglo.com