

REFERENCE DE L'OFFRE

PLA - 100203

DATE

10/02/2023

LIEU DE TRAVAIL

DOUAISIS



INTITULE DU POSTE

GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F)

DESRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi du Douaisis recherche pour une entreprise du territoire un gestionnaire des procédures marchés publics (H/F)

Vos missions seront de :

- Rédiger les documents administratifs des marchés publics et de procédures de passation
- Mettre en ligne les documents de procédure marchés sur la plate-forme de dématérialisation
- Procéder à l'ouverture des plis et vérifier la recevabilité administrative des candidatures
- Apprécier la régularité des offres au regard des documents de procédure (règlement de consultation, AAPC...)
- Procéder à la vérification des rapports d'analyse réalisés par les services
- Elaborer les courriers d'information aux candidats retenus et non retenus
- Appliquer la réglementation des marchés publics et règles internes en matière d'attribution

Dans le cadre de la gestion des procédures de passation des avenants

- Prendre en charge la passation des avenants sur les marchés publics (contrôle des projets d'avenants, organisation des CAO en lien avec l'assistante du service, transmission au contrôle de légalité, notifications)

PROFIL REQUIS



- Titulaire d'un BAC +2
- 3 ans minimum sur un poste similaire
- Connaissances du cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Vous connaissez les règles budgétaires
- Capacité d'analyse et de négociation

Permis B – Voiture

CONTRAT PROPOSE

Pourquoi les rejoindre ?



- CDD (Evolutif sur du CDI)
- Temps plein Du lundi au vendredi
- Salaire selon profil
- CE, participation à la mutuelle, chèques déjeuners, chèques vacances

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

douai@prochemploi.fr