



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

RECEPTIONNISTE (H/F)

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20191203-230

DATE : 03/12/2019

LIEU DE TRAVAIL : DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Le/la réceptionniste accueille et prend en charge le client de son arrivée à son départ, contribue à sa satisfaction permanente en assurant une prestation de qualité tout au long de son séjour.

Contribue à la réalisation des objectifs quantitatifs de vente.

Adopte les bons comportements et attitudes de service pour véhiculer une bonne image de marque de l'établissement.

Sous la responsabilité de votre futur Responsable d'établissement, vos missions sont variées :

- Accueillir et informer vos clients avec le sourire
- Renseigner les clients sur les services proposés
- Remonter les informations
- Gère les appels téléphoniques
- Renseigne le client sur les prestations de l'établissement.
- Fait les arrivées et départ des clients, assure la facturation, veille aux procédures administratives

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Hôtels et hébergement similaire

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (39 heures par semaine)

Ouverture 7 jours sur 7, planning en roulement.

Poste soit 7h-15h30 ou 15h30-23h

DATE DE DÉMARRAGE : Imminent

RÉMUNÉRATION : A partir de 18255 € (brut/an) Salaire évolutif selon profil

PROFIL

FORMATION : BAC OU EQUIVALENT (Bac pro réceptionniste) avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES :

Excellentes capacités relationnelles

Anglais courant obligatoire

Maîtrise de l'informatique

Dynamisme

Réactivité

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr