



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMPTABLE

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20190326-056

DATE : 26/03/2019

LIEU DE TRAVAIL : Proche de DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

- Réaliser la tenue complète en saisie et de son suivi,
- Etablir mensuellement les refacturations intra groupe,
- Suivi des immobilisations,
- Analyse, suivi et préparation des règlements fournisseurs,
- Pointage et lettrage des écritures,
- Saisie bancaire,
- Assurer le classement et l'archivage des documents.
- Saisie des pointages
- Accueil téléphonique
- Diverses tâches de secrétariat (frappe de courriers, suivi de contrats : assurance, téléphonie...)

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Collecte et traitement des eaux usées

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI (CDD de 3 mois au préalable)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : A partir de 18252 € (brut/an) Salaire à négocier selon profil

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (comptabilité-gestion) avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES : Autonome, consciencieux, organisé, esprit d'équipe, goût pour les chiffres.

AUTRE : vous comptabilisez au minimum 3 années d'expérience sur le même poste.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Vous maîtrisez impérativement le pack Office.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr