

Responsable des espaces verts, embellissement et propreté (F/H)

Secteur géographique : Pecquencourt

Type de recrutement : poste statutaire – cadre d’emploi des agents de maîtrise

Direction : Services techniques

Fonction de rattachement : Directeur des services techniques

Présentation de la Municipalité :

Pecquencourt est une ville de 6500 habitants, portée par la dynamique de modernisation du territoire ainsi que sa vie locale riche (événements municipaux, commerces, associations). Au quotidien, la Municipalité joue un véritable rôle de proximité dans l’accompagnement de ses usagers (citoyens, commerçants, partenaires) sur différentes thématiques : sociale, économique, environnementale, commerciale. Au cœur d’un territoire minier riche d’histoire(s), Pecquencourt est une Ville qui vit son développement en honorant le passé tout en regardant vers l’avenir.

Contexte de la mission :

Le responsable des espaces verts, de l’embellissement et de la propreté de la ville coordonne les activités techniques et humaines de son service et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.

Détails des activités :

- Encadrement et coordination d’une équipe d’une quinzaine d’agents en espaces verts et propreté de la ville,
- Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les agents du service espaces verts – propreté de la ville,
- Mise en place d’un plan annuel d’entretien des espaces publics,
- Mise en place d’un plan de fleurissement de la ville et aménagement paysager,
- Faire respecter les règles d’hygiène et de sécurité au travail,
- Participer aux réunions nécessaires à la demande du responsable des S.T. et des élus,
- Informer, alerté, proposer des actions et conseiller, dans son domaine de compétence et sur les espaces publics,
- Participer à l’élaboration des marchés publiques dans les domaines des travaux, de l’acquisition de matériels techniques et pour certains marchés de service,
- Collaborer avec les maîtres d’œuvre intervenant pour le compte de la commune,
- Valider les PV de réception de travaux.

Profil :

1. Compétences métier

Connaissances générales en contrôle de gestion
Connaissances opérationnelles de l'encadrement du personnel
Connaissances opérationnelles des espaces verts et de la propreté
Connaissances opérationnelles des normes, règlements techniques et de sécurité
Connaissances opérationnelles de la réglementation environnementale

2. Compétences comportementales

Disponibilité, autonomie et sens du service public
Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique
Goût pour le travail en équipe Polyvalence et réactivité
Gout pour le travail en extérieur
Rigueur : organisation et méthode
Sens de la diplomatie

Informations pratiques

Régime indemnitaire – travail sur 4.5 jours hebdomadaire

Contact

Candidature à transmettre pour le 17/10/2023 à l'adresse suivante : m.graux@pecquencourt.fr